

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Steuerfachangestellte/n (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit ab 20 Std./Woche.

Wir sind eine stetig wachsende, innovative Steuerberatungskanzlei in Bottrop. Im November 2021 zogen wir in unsere neuen modernen und repräsentativen Büroräume im reizvollen Fuhlenbrock ein.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Steuerfachangestellte (m/w/d) zur Übernahme der kompletten Betreuung eines eigenen Mandantenkreises. Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist notwendig – Berufserfahrung wäre schön, ist aber nicht unbedingte Voraussetzung. Ansonsten richtet sich das Angebot an jeden: Sind Sie auf der Suche nach einer Vollzeitstelle? Wollen Sie nebenberuflich für 20 Stunden etwas dazuverdienen? Suchen Sie den beruflichen Wiedereinstieg z.B. nach einer Elternzeit? Sie alle sind herzlich willkommen, sich zu bewerben.

Unser Team besteht aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die überwiegend langjährig in unserer Kanzlei beschäftigt sind und gemeinsam an innovativen Lösungen und Veränderungen arbeiten.

Zu unseren Mandanten zählen insbesondere mittelständische Unternehmen in den Bereichen Industrie, Handel, Handwerk und Dienstleistungen. Hinzu kommen eine Vielzahl Freiberufler aus den unterschiedlichsten Bereichen, Privatpersonen – z.B. mit umfangreichen Vermietungseinkünften – aber auch Vereine mit beispielsweise sportlicher oder kultureller Ausrichtung.

Das bieten wir Ihnen:

- Ein angenehmes Betriebsklima;
- Eine leistungsgerechte Vergütung unter Berücksichtigung der jeweils individuellen persönlichen Besonderheiten (z.B. Tankgutscheine, Übernahme von Kita-Beiträgen, etc.);
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld;
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag;
- Moderne Arbeitsplätze mit z.B. einem höhenverstellbaren Schreibtisch, zwei Monitoren, etc.;
- Hochmoderne Büroausstattung;
- Kostenlose Parkmöglichkeiten;
- Flexible Arbeitszeiten;
- Nach einer entsprechenden Einarbeitungszeit evtl. Möglichkeiten zur Einrichtung eines Home-Office-Arbeitsplatzes;
- Regelmässige umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten in Präsenz- und Onlineformaten;
- Individuelle Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;
- Regelmässige betriebsinterne Veranstaltungen zum zwanglosen Austausch untereinander;
- Umfangreiche Einkaufs- und Freizeitmöglichkeiten in der Umgebung.

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, gerne mit Berufserfahrung;
- Die Freude an der Arbeit im Team;
- Gute Kenntnisse im Umgang mit der fachspezifischen Software (insbes. Datev, Microsoft Office).

Das erwartet Sie:

- Die selbstständige und eigenverantwortliche Betreuung eines eigenen Mandantenkreises (insbes. Finanzbuchhaltung, Jahresabschluss bzw. Einnahmen-Überschuss-Rechnung, Gewerbe-, Umsatz- und Einkommensteuer, Fristenkontrolle, etc.);
- Eine teamorientierte Zusammenarbeit auf Augenhöhe;
- Die Erweiterung der bereits erlangten Kenntnisse;
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in angenehmem Umfeld an hochmodernen Arbeitsplätzen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung direkt an **kell@steuerberater-kell.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!